



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1488/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Tehovec, příspěvková organizace
Sídlo	Tehovecká 5, 251 62 Tehovec
E-mail právnické osoby	mstehovec@email.cz
IČ	75148765
Identifikátor	691002070
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alice Hozmanová
Zřizovatel	Obec Tehovec
Místo inspekční činnosti	Tehovecká 5, 251 62 Tehovec
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2016 – 31. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Tehovec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále též MŠ) s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2011. Nová škola vznikla v rámci výstavby projektu „Multifunkční dům“, kde sídlí v podkrovních prostorách. Kapacita MŠ 36 míst byla vždy naplněna, děti jsou do dvou tříd rozděleny podle věku. Ve třídě starších dětí v době inspekce bylo vzděláváno 20 dětí ve věku od čtyř do sedmi let, z nich 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě s jejím odkladem. Ve druhé třídě bylo vzděláváno 16 dětí ve věku od tří do čtyř let. V MŠ jsou vzdělávány čtyři děti s odlišným mateřským jazykem, již bez jazykové bariéry. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mimořádně nadané nebo talentované evidovány nebyly.

V MŠ je realizován Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Je nám spolu fajn“, který je zaměřený na rozvoj osobnosti dítěte cestou přirozené výchovy. Důraz je kladen na oblast logopedické prevence, rozvoj čtenářské gramotnosti a projektové učení. V rámci ŠVP probíhá seznamování s angličtinou, pro nejstarší děti jsou zařazovány stimulační programy. MŠ se zapojila do projektů podporující předčtenářskou gramotnost, zdraví a bezpečnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelce školy, která je ve funkci od zahájení provozu školy, se podařilo zajistit podmínky pro vzdělávání na kvalitní úrovni. Své manažerské schopnosti, opřené o absolvované vysokoškolské studium školského managementu, promítla do kvalitně propracovaného a funkčního plánovacího, kontrolního i hodnotícího systému. Ve vnitřních dokumentech školy jsou jasně vymezena pravidla a kompetence zaměstnanců. Při řízení ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, založený na participaci všech zúčastněných. Pro všechny zaměstnance i účastníky vzdělávání vytvořila příjemné pracovní prostředí, což se pozitivně odráží v týmové spolupráci a v celkově příznivém klimatu školy. Vnitřní i vnější informační systém je založen především na osobním kontaktu. Rodičům jsou důležité informace sdělovány na třídních schůzkách, internetových stránkách a na nástěnkách v MŠ, které vypovídají o organizaci, průběhu vzdělávání i obsahu projektů a stimulačních programů. Pedagogická rada projednává důležité dokumenty školy, zvýšená pozornost je věnována hodnocení činnosti a výsledků vzdělávání, včetně stanovování závěrů a záměrů vedoucí k dalšímu rozvoji školy. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně a v souladu s právními předpisy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy správné postupy. ŠVP ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým týmem, obsahově splňuje požadavky RVP PV. Stanovené cíle i dílčí záměry vycházejí z hodnocení školy, postupně se daří tyto záměry realizovat. Jedním ze záměrů ŠVP je vytvořit ze školy centrum komunitního života obce, což se škole postupně daří realizovat. V ŠVP jsou obsaženy také podmínky pro vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem a mimořádně nadaných. Obsahuje stimulační program pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky „Maxík“ a program pro rozvoj jazykových dovedností dle Elkonina. Promyšlená organizace a plánování na úrovni tříd se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání. Oblast řízení je celkově na vynikající úrovni.

Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice (ředitelka a dvě učitelky). Rozpis přímé pedagogické činnosti při dodržení normativního počtu pedagogických pracovníků umožňuje celodenní provoz v obou třídách, v jedné však pouze do 14:15 hodin. V době inspekce vzdělávání zajišťoval plně kvalifikovaný pedagogický tým. Učitelka, která odbornou kvalifikaci nesplňuje (v dlouhodobější pracovní neschopnosti), si ji potřebným studiem

doplňuje. Začínající učitelce je poskytována náležitá metodická podpora, což se pozitivně odrazilo v průběhu vzdělávání. Příkladně je prováděna hospitační činnost ze strany ředitelky školy, probíhají i vzájemné hospitace. Zkvalitňování pedagogického procesu je vhodně podporováno dalším vzděláváním, které je v souladu s potřebami školy (např. stimulační programy, rozvoj jazykových, předčtenářských, předmatematických a sociálních dovedností, ředitelka i v oblasti řízení). Díky grantu MŠMT některé pedagogické pracovnice absolvovaly kurz logopedické prevence. Poznatky ze seminářů si vzájemně předávají a účinně přenášejí do praxe. Přístup k výpočetní technice je umožněn všem zaměstnancům. Nadstandardně ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo v mateřské škole, a to i pro pedagogy a ředitelky z okolních mateřských škol.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zakotveny ve školní dokumentaci a děti jsou o nich průběžně poučovány. V hodnoceném období se nestaly úrazy, které by vyžadovaly vyhotovení záznamu o úrazu. Škola přijímá účinná opatření v prevenci drobných úrazů (nastavení pravidel vzájemných vztahů, preventivní program sociopatologických jevů), jejich počet má snižující se tendenci. Pravidelně jsou prováděny revize tělovýchovných herních prvků a vybavení, které byly shledány jako bezpečné a bez závad. Pro podporu zajištění bezpečnosti dětí je vchod do školy účelně zabezpečen videotelefonem.

MŠ je moderně vybavena, interiér mateřské školy je vkusně a účelně zařízen. Děti mají k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek, které jsou jim volně přístupné. Dobře je vybavena knihovna pro děti i pedagogy. Ředitelka postupně pořizuje do tříd výukové materiály, logopedické pomůcky a pomůcky pro podporu zdravého životního stylu v oblasti pohybové výuky, v jedné třídě byla instalována horolezecká stěna. Pořízena byla interaktivní tabule, která je účelně využívána. V MŠ probíhá výukový program, který se zaměřuje na znalosti dětí v oblasti dopravní výchovy. Školní zahrada je také postupně doplňována o herní prvky a zeleň. Rozhodující podíl na financování činnosti školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, které zahrnují i rozvojové programy MŠMT na zvýšení platů a podporu logopedické prevence. Dalšími prostředky školy jsou příspěvky od zřizovatele, dary a úplaty za vzdělávání. Zřizovatel zajišťuje běžný provoz, opravy, vybavení MŠ a přispívá na mzdové náklady pro nepedagogické pracovníky. Dary a úplata jsou plně využívány na úhradu provozu a na obnovu materiálních podmínek. Dětem je poskytována pestrá strava, pitný režim je zajištěn dostatečně.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V MŠ je pro vzdělávání vytvořena tvořivá a vstřícná atmosféra. K jednotlivým dětem je uplatňován empatický přístup. Učitelky využívají účinné metody a formy vzdělávání, především činnostní a prožitkové učení s prvky tvořivé dramatiky. Zařazeny byly pro děti zajímavé smyslové hry a experimenty. V průběhu dne byly činnosti realizovány individuálně, ve skupinách i se všemi dětmi najednou s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Individuální péče je poskytována dle potřeby i v době spontánních aktivit, zejména k dětem s odkladem povinné školní docházky, s odlišným mateřským jazykem nebo k dětem nejmladším. Různorodé aktivity byly vhodně vzájemně tematicky propojené v jeden smysluplný celek, který prolínal celým dnem. Přiměřenou motivací a problémovými otázkami byly děti vhodně aktivizovány, měly možnost vlastními nápady či výběrem zasahovat do programu. Připravená nabídka didaktických nebo výtvarných aktivit, encyklopedií byla volena přiměřeně k věku a možnostem dětí. Vedení dětí k hodnocení

a sebehodnocení se vyskytlo spíše okrajově. V průběhu dne učitelky děti povzbuzovaly, pozitivně hodnotily.

Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhá zejména prostřednictvím dostatečného a pravidelného pobytu venku, ke kterému je využívána prostorná školní zahrada a přírodní okolí školy. Každodenně jsou zařazovány zdravotně preventivní aktivity, které byly správně metodicky prováděny. Výrazným pozitivem je, že vzhledem k menším prostorám tříd jsou pohybové aktivity při příznivém počasí realizovány na školní zahradě (před dopolední přesnídávkou). Nabídku pití mají děti k dispozici ve třídách i venku, k jejímu využívání jsou v průběhu dne často podněcovány. Využíváním hospodářů je podpora samostatnosti při stolování nižší, vhodně jsou děti vedeny k samostatnému natírání pomazánek na pečivo. Odpolední odpočinek je diferencovaný především podle věku. Dětem s nižší potřebou spánku jsou v obou třídách nabízeny klidové aktivity. S nejstaršími dětmi po relaxaci probíhají plánované aktivity rozvíjející dovednosti potřebné pro vstup do základní školy, které vedou učitelky dle své odbornosti (výtvarné činnosti, anglický jazyk, matematické dovednosti, jazykové dovednosti, stimulační program Maxík). Do seznamování dětí s anglickým jazykem se aktivně zapojují i studenti ze školy preferující výuku v anglickém jazyce.

Promyšleným vzděláváním je podporován rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. V souladu s cíli ŠVP jsou děti výrazně podněcovány ke čtenářství, mají k dispozici čtenářské koutky, k jednotlivým tématům je vytvořena široká nabídka encyklopedií, obrázků, tím je přirozeně rozvíjena i informační gramotnost. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy jsou podporovány každodenně zařazovanými komunikativní kruhy, prosociálními hrami a kooperativními aktivitami. Nenásilně jsou děti vedeny k dodržování pravidel vzájemné komunikace (např. naslouchání) i vztahů, tato pravidla byla vytvořena společně s dětmi, které je i výtvarně zpracovaly. Prvky pro rozvoj předmatematických dovedností jsou přirozeně začleňovány do průběhu dne. Významný prostor je dán rozvoji pozitivního vztahu k přírodě a k její ochraně, děti se prostřednictvím zajímavě zpracovaných témat seznamují s přírodními zákonitostmi, jsou vedeny k ochraně přírody i ke třídění odpadu. Rovněž seznamování s anglickým jazykem probíhá přirozenou formou, u nejstarších dětí je začleňováno jako samostatná aktivita nebo i do průběhu dne, kdy je podněcována komunikace mezi dětmi česky a anglicky hovořícími.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Evaluací systém deklarovaný v ŠVP je příkladně realizován. Při zpracování hodnocení školy ředitelka vychází z četných dílčích hodnotících výstupů. Podkladem byl i elektronický dotazník pro rodiče, kde MŠ získala pozitivní zpětnou vazbu. Vyhodnocení dotazníku ředitelka rovněž zveřejnila rodičům včetně reakcí na jejich návrhy. Na základě vlastního hodnocení si MŠ stanovila další reálné cíle potřebné k jejímu rozvoji (např. v materiální oblasti, v dalším vzdělávání pedagogů a jejich spolupráci, v zapojení školy do života obce) a přijímá účinná opatření (např. vydání nového ŠVP, zařazení stimulačních nebo preventivních programů). Hodnocení individuálních pokroků dětí je založeno na pozorování a systematicky prováděné pedagogické diagnostice, v záznamech jsou stanovovány i záměry potřebné pro další rozvoj dětí. V případě zjištění rizik školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost) poskytují pedagogické pracovnice rodičům poradenství v rámci konzultačních dní nebo dle domluvy a zprostředkovávají kontakty na specializované služby. Jednou týdně dochází do MŠ školní logopedka, která na základě provedeného screeningů poskytuje péči dětem za přítomnosti rodičů. V rámci stimulačního programu a dalších aktivit pro předškolní

děti jsou včas podchyceny a systematicky vyrovnávány nerovnoměrnosti v jejich vývoji, včetně rozvoje jazykových dovedností. U dětí s odkladem povinné školní docházky vychází individuální podpora z doporučení školského poradenského zařízení, vypracovány jsou rozvojové plány. MŠ sleduje úspěšnost dětí po přechodu do základní školy, zpětná vazba je pozitivní.

MŠ naplňuje záměry stanovené v ŠVP, přirozenou cestou podporuje rozvoj osobnosti dětí. Vztahy mezi dětmi byly v prostředí vzájemné důvěry bezkonfliktní, domluvená pravidla děti respektovaly, při volných hrách i skupinových činnostech spolupracovaly. Samostatnost projevovaly adekvátně k věku. Děti byly komunikativní, zvědavé, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Prokázaly široké poznatky o přírodě. Děti projevují zájem o literaturu, čteným textům soustředěně naslouchají, mají širokou zásobu písní a básní. Dobře se orientují na ploše i v prostoru, zvládají základní matematické operace, umí řešit problémové situace, dodržují pravidla stolních i pohybových her. Výrazně je podporována tvořivost a estetické vnímání, což je zřejmé z průběhu vzdělávání, z vystavených prací v prostorách školy i z portfolií dětí. Doprovodné stimulační programy a aktivity systematicky rozvíjejí u dětí další dovednosti v souladu se ŠVP.

Cíleně je rozvíjena také spolupráce s rodiči společnými akcemi (např. tvořivé dílny, výlety). MŠ se aktivně zapojuje do života obce, např. pro seniory připravila vánoční posezení s programem, svoji činnost prezentuje v místním tisku. MŠ využívá také místních příležitostí k rozšiřování poznatků a zkušeností dětí (např. spoluprací s knihovnou, sportovním klubem a hasiči). Spolupráce se zřizovatelem je podporující, zástupci zřizovatele se účastnili i letní brigády na školní zahradě. Obsah vzdělávání obohacují kulturní přestavení a další mimoškolní akce (např. výlety, exkurze). Po dohodě se zřizovatelem probíhají ve třídě, kde již v odpoledních hodinách není provoz, nadstandardní aktivity pod vedením externích lektorů (keramika, tanečky).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *oblast řízení je na vynikající úrovni díky promyšlené organizaci, příkladnému plánovacímu, kontrolnímu a hodnotícímu systému řízení přispívajícímu k rozvoji školy,*
- *pestrá a tematicky propojená vzdělávací nabídka,*
- *individualizovaná podpora, začlenění stimulačních programů,*
- *systematická příprava předškolních dětí,*
- *maximální využívání školní zahrady pro pohybové aktivity,*
- *vstřícná atmosféra,*
- *otevřená spolupráce s rodiči.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *zajistit plně kvalifikovaný pedagogický tým,*
- *zajistit delší provoz i ve druhé třídě.*

Hodnocení vývoje

- *nelze hodnotit, jedná se o novou školu.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tehovec, příspěvková organizace, Tehovecká 5, 251 62 Tehovec čj. 39/2015 s účinností od 26. srpna 2008 vydaná dne 31. srpna 2010 a aktualizovaná 6. října 2015
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 013547/2013/KUSK ze dne 4. února 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. února 2013 (zápis názvu právnické osoby)
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 127924/2012/KUSK ze dne 5. září 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. srpna 2012 (nejvyšší povolený počet dětí)
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Tehovec, Tehovecká 5, 251 62 Tehovec účinností od 1. srpna 2011 vydané Obcí Tehovec dne 21. června 2011 čj. 0/0168/2011; Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2014 na období 6 let, vydané Obcí Tehovec dne 3. června 2014 čj. 0/121/2014
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2015/2016
8. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
9. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 - Zápis dětí do MŠ Tehovec – školní rok 2015/2016 včetně kritérií, ze dne 15. února 2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám spolu fajně“ čj.: 31/2014 účinný od 30. června 2014 do 27. srpna 2017
11. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
12. Školní řád s účinností od 5. září 2011 a poslední aktualizací k 24. srpnu 2015
13. Kniha úrazů založená 1. září 2012
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016; Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. srpna 2015
15. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016
16. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 28. srpna 2015
17. Osnova poučení dětí – BOZ, školní rok 2015/2016
18. Adaptační plán Mateřské školy Tehovec, příspěvkové organizace
19. Organizační řád, čj. 67/2011 účinný od 5. září 2011 s aktualizací ze dne 24. srpna 2015
20. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016
21. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v mateřské škole; portfolia dětí
22. Rozvojový vzdělávací plán pro odklad školní docházky
23. Evaluační dotazníky rodiče včetně vyhodnocení
24. Protokol o provedení revize dětského hřiště a herních prvků v areálu MŠ č. 2015/07/048 ze dne 12. června 2015
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013 až 2016 ke dni kontroly
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014

27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 12. ledna 2016
28. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
29. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2015
30. Jídelní lístky za listopad 2015 až duben 2016
31. Webové stránky školy: <http://www.mstehovec.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze dne 23. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alice Hozmanová, ředitelka školy

Alice Hozmanová v. r.

V Tehovci 7. července 2016